

# Utbildningsansvarig, distrikt

Du som är utbildningsansvarig i distriktet ansvarar för:

## Verksamhetsplanering

- Upprätta verksamhetsplan och budget.
- Upprätta verksamhetsberättelse inför årsslut.

## Information, samordning och stöd till lokalklubbar

- Sprida information från centrala hundägarutbildningsgruppen till lokalklubbar.
- Stimulera och stödja lokalklubbars hundägarutbildning i den omfattning som fordras, samt vara behjälplig i olika frågor.
- Fungera som samordnare av utbildning inom distriktet, exempelvis gällande instruktörsutbildning eller specialkurser.
- Inhämta information från lokalklubbar och lyfta fram viktiga frågor till centrala hundägarutbildningen.

## Arrangera möten med klubbarnas hundägarutbildningsgrupper

- Arrangera möten för klubbutbildningsledare 1-4 gånger per år. Dessa träffar hålls i syfte att sprida information och byta erfarenheter. Utbildningsbehovet i klubbarna inventeras för att ligga till grund för planering och eventuell samordning av utbildningar inom distriktet.
- Inventera huruvida klubbarna lyckas ta emot alla som vill gå hundägarutbildning och arbeta för att platser ska erbjudas alla som önskar.

## Centrala konferenser för distriktens hundägarutbildning

- Delta i centrala konferenser som arrangeras för distriktet.
- Delta i dialogmöten med ledamöter i utskottet för hundägarutbildning.

## Instruktörsutbildning

- Arrangera, alternativt samordna instruktörsutbildning vid önskemål eller behov.
- Arrangera, alternativt samordna specialkurser inför instruktörsutbildning vid önskemål och behov.
- Administrera instruktörsutbildning i följande:
  - Lagerhålla bevis och nyckelringsband vilka beställs från kansliet.
  - Utse examinatoreer i samråd med kursansvarig till instruktörsexamination.
  - Skriva under instruktörscertifikat/bevis.
  - Skicka bevis och nyckelringsband till kursledare som håller instruktörsutbildning.

## Vidareutbildning för instruktörer och lärare

- Inventera behov av instruktörsutbildning inom distriktet.
- Arrangera vidareutbildning av instruktörer och lärare på lokalklubbar och i distrikt.
- Arrangera symposier och liknande mötesplatser för att stimulera till vidareutveckling.

## Centrala utbildningar

- Anmäla, prioritera och rekommendera deltagare till lärarutbildning. Rekommendationen skall vara protokollförd i distriktsprotokoll.
- Anmäla prioritera och rekommendera deltagare till övriga centrala utbildningar.

## Samarbete med Studieförbundet

- verksamhetsplanering
- administrativa möjligheter
- pedagogisk kompetens